

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Boris Abel Alvarado Morales</u>	CUI:	<u>2154254050101</u>
Número de contrato:	<u>029-57-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74118366</u>
Número de Factura:	<u>822888243</u>	Serie:	<u>578F6A42</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>Del 02 al 31 de enero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Sistemas Informaticos</u>		


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"Sistemas Informaticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

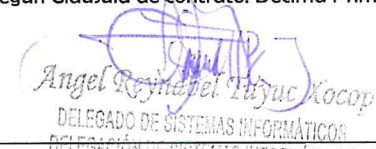
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la conexión de relojes biométricos en cada uno de los centros deportivos del viceministerio.
2. Apoye en el resguardo de información realizando Backups de los equipos de Centros Deportivos en servidor NAS.
3. Brinde apoyo en las solicitudes informáticas de las diferentes unidades y delegaciones del Viceministerio.
4. Apoye en la creación de nuevos usuarios de red, correos electrónicos, configuración de equipos y sistemas en el Viceministerio.
5. Apoye en las configuraciones de routers y cableado en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en conexión y configuración de Impresora Kyocera en la Delegación de Planificación.
7. Apoyo en Backups Sistema de Asistencia de relojes Biométricos.
8. Apoyo en configuración de equipos nuevos del Viceministerio.
9. Apoyo en realizar traslado de información a equipos nuevos del Viceministerio.
10. Brindar apoyo en el resguardo de información de Relojes Biometricos de los años anteriores.
11. Brindar apoyo en el ensamble de Rack y cableado en la Sección de Almacén y configuración de Internet.
12. Se implementó el resguardo de Base de Datos y aplicaciones de los sistemas DELPHOS y SIGE.
13. Se actualizo el sistema para control de personal de Biometricos Faciales del Viceministerio.

Boris Abel Alvarado Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Señor: Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)